

zoom 接続手順

1. zoom ミーティングの招待 URL をクリックする

オンライン研修日程が近くなりましたら、事務局より zoom ミーティングの招待用 URL を記載したメールが届きます。URL をクリックして接続してください。

2. Zoom に接続する

① Zoom を初めて利用する場合

アプリのインストールが必要です。事務局からメールで送られてくる招待 URL を押すと以下の画面が現れますので、「Zoom をダウンロードして実行」をクリックし、アプリをインストールしてください。



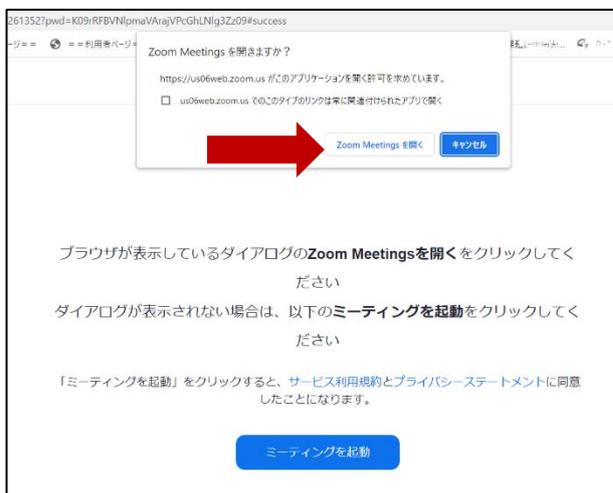
インストールが終ると「Zoom.us を開きますか?」というダイアログが出ます。「Zoom.us を開く」をクリックしてください。

② Zoom を利用したことがある場合

3. へ進んでください。

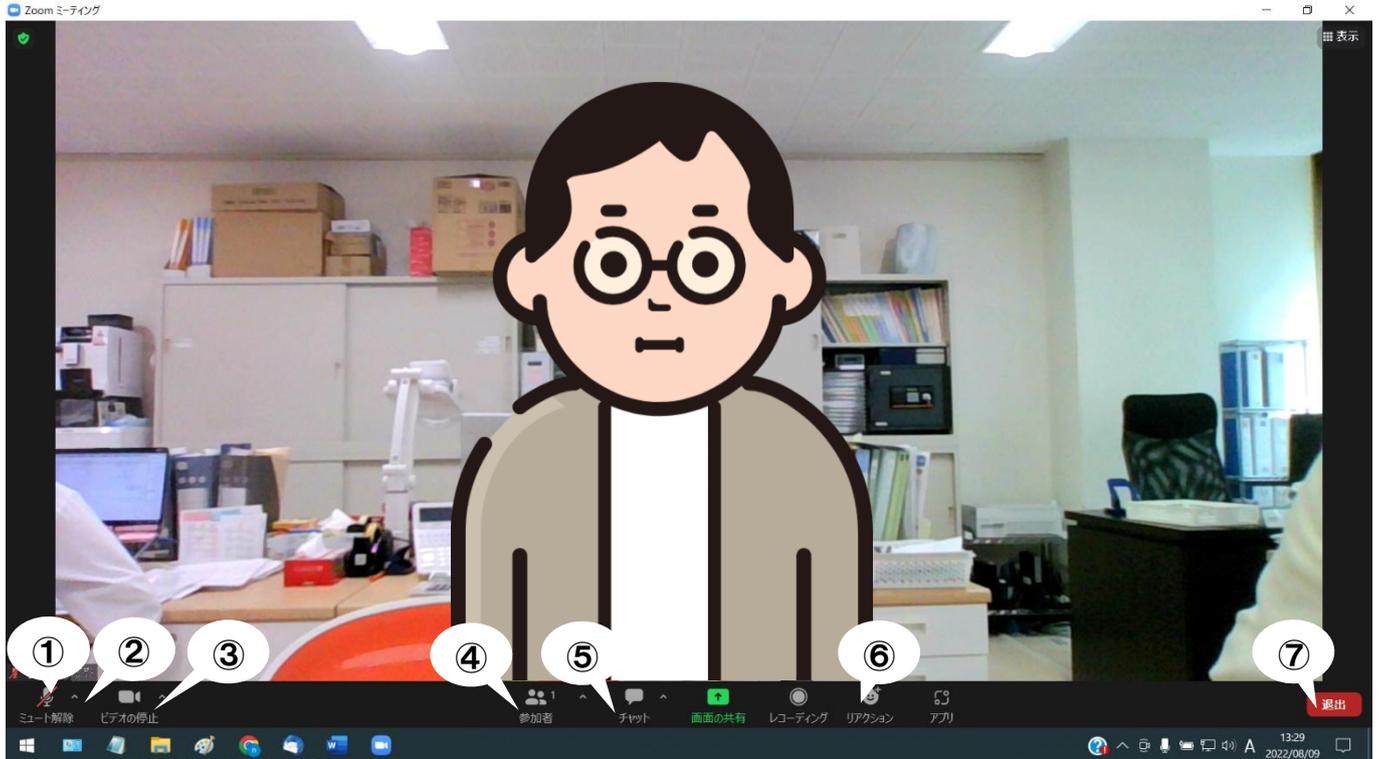
3. Zoom を開く

「Zoom Meeting を開く」をクリックすると、ミーティング画面につながります。



Zoomの基本操作

ミーティング画面では、カメラに映った自分の画面が表示されます。参加者がたくさんいると、画面が人数の数だけ分割されて表示されます。



本講座で使用する機能の基本操作方法は次のとおりです。

① ミュート（マイク音声）

ここをクリックすることでマイクのオン・オフを設定できます。本講座は、基本的にミュート（消音）の状態を受講します。



音声オンのマーク
自分の声が相手に届いている状態



音声オフのマーク
自分の声が相手に届いていない状態

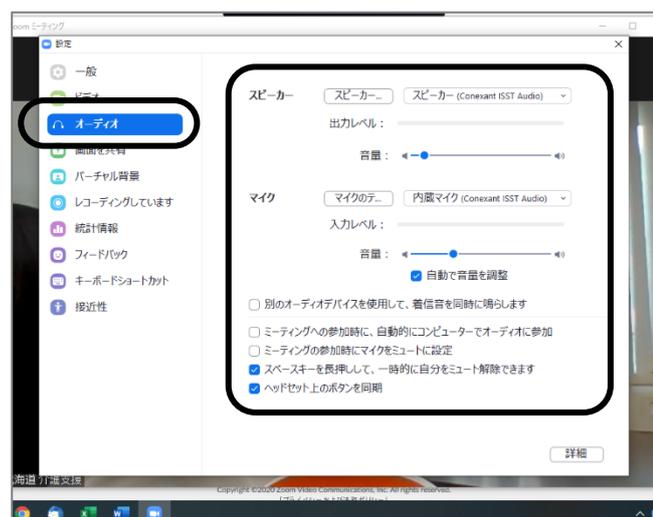
② マイク・スピーカーの設定

マイクアイコンの横にある「」マークをクリックし、「オーディオ設定」を選択します。

左側のメニューから「オーディオ」を選ぶと、右の画面が表示されます。

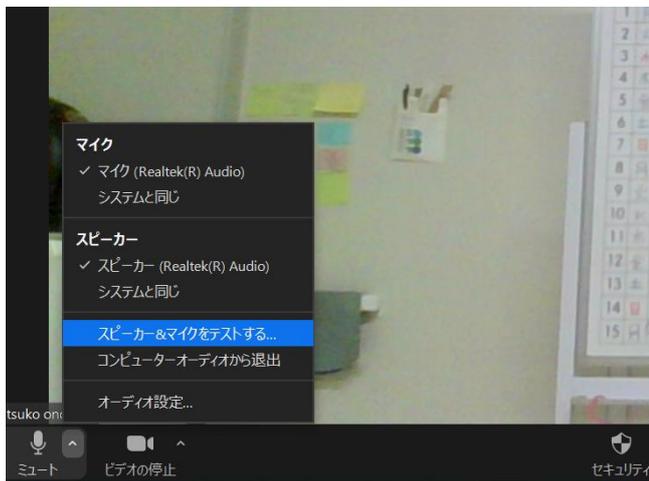
スピーカー、マイクの設定や、それぞれの音量が調整できます。

「音が聞こえない」「相手に声が届かない」といった場合は、ここか



ら現在の設定を確認してください。

同じく、マイクアイコンの横にある「」マークを押すと表示される「スピーカー & マイクをテストする」から、スピーカーとマイクの音量等をテストすることができます。受講前には、必ず画面表示に沿ってテストを実施してください。



③ カメラの設定

ビデオマークで、カメラのオン・オフを設定できます。本講座では休憩時間を除き、カメラをオンにした状態で受講してください。

④ 参加者

ここをクリックすると参加者が表示されます。「参加者の一覧」から自分を選択すると出てくる **詳細** > ボタンを押すと「名前の変更」ができます。表示名をご自身のお名前を入力し受講してください。

⑤ チャット

受講中、事務局へ確認事項等がありましたら、このチャット機能を使って連絡してください。

⑥ リアクション

クリックすると「拍手 」や「賛成 」のマークが自分の画面に表示されます。

⑦ 退室

クリックすると **ミーティングを退出** のボタンが現れます。これをクリックするとミーティングルーム（研修会場）から退室（接続終了）することとなりますのでご注意ください。

なお、一度退室した後、再びミーティングルーム（研修会場）に戻る場合は、招待 URL からログインし直してください。

◆接続テストについて

オリエンテーション初日の午前9時より、接続して音声テストを行うことが可能です。メールにてご案内した URL で接続をお試しください。

◆受講にあたっての禁止行為（以下の行為を禁止します）

講義内容を録音・録画すること。また、それを公開すること。