令和 8 年度 北海道介護支援専門員実務研修 募集要領 【一次募集】

令和 8 年 11 月
一般社団法人北海道介護支援専門員協会（指定実施機関）

※今年度は、「一次募集」と「二次募集」の二期に分けて開催予定です。

1. 研修の概要

（1）研修の目的

本研修は、利用者の自立支援に役立つケアマネジメントの知識と技能を身につけ、医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員を養成することを目的としています。

（2）受講対象者

介護支援専門員実務研修受講試験に合格した方が対象です。

- 介護支援専門員として業務に従事するためには、本研修の修了が必要です。
- 試験に合格した年度以降、いつでも受講できます。

（3）受講にあたっての注意

- 既に実務研修を修了し、介護支援専門員登録を済ませている方は、受講できません。
- 本研修は、更新研修（実務未経験者）や再研修の代替にはなりません。
- 道外での受講を希望する方は、事前に北海道庁保健福祉部福祉局高齢者保健福祉課（011-204-5274）へお問い合わせください。

（4）申込み～受講まで

申込とお支払い	11/24～　※詳細は『5. 申込みから受講決定まで』へ
受講決定	12/16（水）頃予定
テキスト送付	e ラーニング開始日の約 1 週間前よりご自宅へ随時発送
その他見学実習先等	e ラーニング開始日の約 1 週間前よりメールにて通知
受講開始	各コースの日程をご確認ください

2. 研修の内容と流れ

本研修は、e ラーニング、Zoom・集合研修、実習を組み合わせて実施します。

研修の段階	研修内容
前期	e ラーニング　（約 30 時間）
前期	**Zoom 研修・集合研修　【1 日間】**
中期①	e ラーニング　（約 20 時間）
中期	**Zoom 研修・集合研修　【1 日間】**
中期②	e ラーニング　（約 20 時間）
後期	e ラーニング　（約 1 時間）
	見学実習　【3 日間程度】　/　居宅サービス計画書作成実習
後期	**Zoom 研修・集合研修　【2 日間】**

（1）　e ラーニング

パソコンを使用し、インターネット上の動画を視聴して学習します。

- 指定された受講期間内であれば、ご自身の都合に合わせて学習できます。
- 動画の視聴だけでなく、課題の提出も必要です。
- いかなる理由があっても受講期間の延長はできませんので、計画的に進めてください。

（2）　Zoom 研修　（配信コース）・　集合研修（集合コース）

講師やほかの受講者とともに、グループ演習などを行います。

受講方法（Zoom または集合）は、申込み時に希望するコースを選択してください。

（調整により希望に添えない場合がございます）

- **Zoom 研修**：　自宅などから Zoom を利用して受講します。
- **集合研修**　：　札幌市内の会場に集まり、対面で受講します。

※感染症の流行状況や運営状況等により、集合研修が Zoom での実施に変更となる場合があります

（3）　実習

研修後期に、次の 2 つの実習を行います。

実習①見学実習（3 日間程度）

居宅介護支援事業所において、ケアマネジャーの業務を見学します。

実習②居宅サービス計画書作成実習（見学実習後～後期 e ラーニング視聴期間最終日まで）

事業所から紹介された事例をもとに、ケアプランなどを作成します。

※実習先事業所は事務局が調整し選定するため、ご自身の希望に添えない場合があります。
※見学実習の日程は、実習先事業所とご自身で調整していただきます。

3. 受講方法・コースについて

本研修には、配信コースと集合コースがあります。
申込み時に選択したコースをふまえ、**事務局が最終的な受講コースを決定**し、ご連絡いたします。**受講決定後のコース変更はできません**（詳細は、『5（4）受講コースの決定について』を参照）。
【一次募集】 定員：650 名（予定）。【参考】二次募集の日程もご覧のうえ、ご検討ください。

コース	前期 e ラーニング	前期 Zoom・集合	中期 e ラーニング①	中期 Zoom・集合	中期 e ラーニング②	後期 e ラーニング・実習	後期 Zoom・集合
配信①	1/8(金)～ 1/25(月)	**1/27(水)**	1/27(水)～ 2/7(日)	**2/9(火)**	2/9(火)～ 2/23(火)	2/25(木)～ 3/18(木)	**3/25(木)～ 3/26(金)**
配信②	1/8(金)～ 1/27(水)	**1/29(金)**	1/29(金)～ 2/10(水)	**2/15(月)**	2/15(月)～ 3/1(月)	3/3(水)～ 3/25(木)	**3/29(月)～ 3/30(火)**
配信③	1/22(金)～ 2/15(月)	**2/17(水)**	2/17(水)～ 3/2(火)	**3/4(木)**	3/4(木)～ 3/18(木)	3/20(土)～ 4/15(木)	**4/20(火)～ 4/21(水)**
配信④ 土日コース	2/10(水)～ 3/10(水)	**3/13(土)**	3/13(土)～ 3/25(木)	**3/27(土)**	3/27(土)～ 4/13(火)	4/15(木)～ 5/16(日)	**5/22(土)～ 5/23(日)**
配信⑤ 土日コース	2/16(火)～ 3/16(火)	**3/20(土)**	3/20(土)～ 4/8(木)	**4/10(土)**	4/10(土)～ 4/27(火)	4/29(木)～ 6/3(木)	**6/12(土)～ 6/13(日)**
配信⑥	3/9(火)～ 4/8(木)	**4/13(火)**	4/13(火)～ 5/6(木)	**5/11(火)**	5/11(火)～ 5/26(水)	5/28(金)～ 6/30(水)	**7/6(火)～ 7/7(水)**
集合⑦	4/26(月)～ 5/25(火)	**5/28(金)**	5/28(金)～ 6/18(金)	**6/22(火)**	6/22(火)～ 7/11(日)	7/13(火)～ 8/22(日)	**8/30(月)～ 8/31(火)**

※日付は、すべて令和 9 年（2027 年）です。色付きの列は Zoom（集合）研修の日です。

●配信コース①・②は、早期（新年度）に就業を予定している方向けのコースです。他のコースより受講期間が短くなっています。
●試験合格実績は残りますので、すぐに介護支援専門員として働く予定がない方や、仕事・家庭の事情などですぐに受講することが難しい方は、今回の募集への申込みを急がず、二次募集や翌年度以降の受講もご検討ください。

【参考】二次募集の日程表（予定）

※都合により変更となる場合がございます。3～4 月頃に募集のご案内、5 月～10 月頃開催予定

コース	前期 e ラーニング	前期 Zoom・集合	中期 e ラーニング①	中期 Zoom・集合	中期 e ラーニング②	後期 e ラーニング・実習	後期 Zoom・集合
配信⑧	5/7(金)～ 5/31(月)	**6/4(金)**	6/4(金)～ 6/24(木)	**6/28(月)**	6/28(月)～ 7/19(月)	7/21(水)～ 8/25(水)	**9/2(木)～ 9/3(金)**
配信⑨	6/1(火)～ 6/25(金)	**7/1(木)**	7/1(木)～ 7/19(月)	**7/22(木)**	7/22(木)～ 8/8(日)	8/10(火)～ 9/9(木)	**9/16(木)～ 9/17(金)**
集合⑩	7/16(金)～ 8/15(日)	**8/20(金)**	8/20(金)～ 9/6(月)	**9/8(水)**	9/8(水)～ 9/21(火)	9/23(木)～ 10/18(月)	**10/26(火)～ 10/27(水)**

4. 受講に必要な準備

本研修では、パソコンやインターネット環境を使用します。申込み前に、以下の環境を準備してください。

全員に必要なもの

必要なもの	条件・注意事項
メールアドレス	ご本人専用のもの。勤務先などで共有しているアドレスは使用できません。
パソコン	Windows 10 または 11
ソフト	Excel、PDF 閲覧ソフト（Adobe Acrobat Reader 等）が使用できること
インターネット	通信速度 10～30Mbps 以上、使用量が無制限のもの

※事務局（kensyu@do-kaigoshien.jp）からのメールを受信できるように設定してください。

配信コース（Zoom）を希望する方に追加で必要なもの

- カメラ・マイク（パソコンに内蔵されている場合は不要）
- 安定したインターネット環境（有線 LAN を推奨）

※Zoom 操作や通信環境等に不安のある方は、集合コースをご検討ください。

※パソコンや機器の操作・設定方法については、各購入先等へお問い合わせください。

5. 申込みから受講決定まで

（1） 受付期間　令和 8 年 11 月 24 日（火）～12 月 6 日（日）

※仮申込みとお支払いをもって申込みが完了となります。

※定員に達した場合、受付期間内であっても受付を締切りますのでご了承ください。

※郵送・FAX・電話での申込みはできません。

（2） 申込み前に準備するもの

- 介護支援専門員実務研修受講試験の受験番号
- 生年月日
- 介護支援専門員として働く予定の方は、就業予定の事業所名・電話番号
- メールアドレス（本人専用）

（３）　申込みの流れ

本研修の申込みは、研修システム「Manaable（マナブル）」から行います。
「**Step1**」～「**Step3**」の順に申込期間内にて進めてください。

Step１　研修システムに登録する（初回のみ）

協会 HP から開く➤　　新規登録・情報入力➤　　メールから本登録➤　　パスワード設定・完了

① 協会 HP の本研修サイトから「**研修システム**」を開く。　※申込開始日より公開

② 画面右上の「**新規登録**」を押す（スマートフォンは画面下メニュー）。

③ 画面下の緑色の「**新規登録**」を押す。

④ 必須事項を入力し、同意事項にチェックして「**本登録メール送信**」を押す。

⑤ **届いたメールのリンクから**「**本登録手続き**」に進む。

⑥ 半角英字・数字を各 1 文字以上含む 8 文字以上の任意のパスワードを設定し「**内容確認画面へ**」。

⑦ 内容を確認して「**登録する**」を押す。「**新規登録完了**」と表示されたら完了。

※共用メールアドレスは登録不可。受験番号・生年月日は半角数字で入力。

Step２　研修に申込む（Step1 からそのまま進むことも可能）

ログイン➤　　研修を選択➤　　必要事項入力・確認➤　　申込完了

① 登録した**メールアドレス・パスワード**でログイン。

② 左メニュー「**研修（コース）を探す**」→「令和 8 年度北海道介護支援専門員実務研修」を選択。

③ 詳細を確認し、黄色の「**研修を申し込む**」を押す。

④ 必要事項を入力し、同意事項にチェックして「**申込内容の確認**」を押す。

⑤ 確認画面で内容を確認し、黄色の「**研修を申し込む**」を押す。「申込完了」で手続き完了。

※申込後、仮受付メールが届きます。「**自分の研修（コース）**」でも確認できます。
※続けて研修費用のお支払い手続きへお進みください。
※申込期間内は入力内容の変更が可能です。
※キャンセル希望時は事務局（TEL 011-596-0392）へご連絡ください。

Step３　研修費用を支払う

「お支払い」を選択➤　支払方法を選び確定➤　支払情報を必ず保存➤　期限内に支払う

① マイページの「**自分の研修（コース）**」から実務研修を選び、緑色の「**お支払い**」を押す。

② 確認画面で再度「**お支払い**」を押す。

③ **銀行振込**または**コンビニ払い**を選択し、必要事項を入力して「次へ」。

④ 内容を確認して「**確定**」を押す。

⑤ 表示された**振込先・お支払い番号**などを、**スクリーンショット・印刷・メモ等**で必ず保存。

⑥ 支払手続きから **5 日以内**に銀行またはコンビニで支払う。
※12 月 2 日以降に支払手続きへ進んだ方は、一律 12 月 6 日（日）が最終期限です。

※「確定」後は**支払方法・コンビニエンスストアの変更ができません。**
※コンビニ払い対応店：セイコーマート、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ。
※**支払期限厳守**（期限超過後は支払不可）。

（４）受講コースの決定について

受講コースは、申込者数を踏まえ事務局が決定します。
令和 8 年 12 月 16 日（水）頃にメールにて結果をお知らせする予定です。

※決定にあたっては、主に次の「優先事項」を考慮します。

1. 介護支援専門員として働く予定があるか
2. 希望する受講方法（配信コース・集合コース）
3. 研修費用の支払いが済んでいるか
4. 希望する地域で実習先を調整できるか
5. 札幌市内・近郊にお住まいの方は集合コースを優先（札幌市内にて開催のため）

※12/21(月)までにお知らせメールが届かない場合は事務局へご連絡ください。
※今回の募集で受講できなかった方は、二次募集をご検討ください。
※事務局が指定したコースで都合がつかずキャンセルとなった場合は、研修費用を返還いたします

集合研修の会場が札幌駅周辺のため、札幌市内及び近郊にお住まいの方は、集合のコースへ優先して選定します。遠方の方は、受講決定後、お早めに駅周辺の宿泊施設をご予約ください。

6. 研修費用・お支払いについて

受講料	62,700 円
テキスト代	14,250 円
合計	**76,950 円**

（1） お支払い方法

銀行振込またはコンビニ払い

（2） お支払いの注意事項

- 研修システムから支払方法の手続きを行います。
- 研修システムで支払手続きを行った後、表示される期限までにお支払いください。
- 最終的な支払期限は令和 8 年 12 月 6 日（日）です。
- 期日までに支払いが確認できない場合、申込みはキャンセル扱いとさせていただきます。
- 勤務先等で受講料をご負担される場合も、期日内にお支払いいただくよう、ご調整ください。
- 支払った研修費用は、原則として返金できません。
- **請求書**はマイページの研修画面からダウンロードできます。
- **領収書**は基本的に発行しておりません。払込票の控えや、支払い決済の画面等を領収書の代わりとしてご利用ください。

  ※教育訓練給付制度を利用する方には、修了後に事務局から申請用の領収書を発行します

7. その他の注意事項

（１） 特定一般教育訓練給付制度について

本研修は、国の「特定一般教育訓練講座」に指定されています。
一定の条件を満たす方は、研修修了後に受講費用の一部が支給される制度を利用できます。
利用を希望する方は、研修開始前にハローワークで所定の手続きを行ってください。
詳しい条件や手続きについては、最寄りのハローワークへお問い合わせください。

> 指定講座名：北海道介護支援専門員実務研修
> 指定講座番号：0120288-2010013-0

（２） 個人情報の取り扱いについて

お申込み時にいただいた個人情報は、受講資格の確認、研修の運営、アンケート、都道府県への報告、給付制度に関する報告、介護支援専門員を対象とした研修案内等に必要な範囲で使用します。
また、テキストの発送等に必要な範囲で、関係事業者に情報を提供する場合があります。

8. よくある質問

Q.試験に合格したら、すぐに研修を受けなければなりませんか？
A.いいえ。試験に合格した年度以降であれば、いつでも受講できます。ご体調や勤務状況等を考慮し、受講時期を検討してください。＜**１.研修の概要/協会ホームページ参照**＞
Q.今回申し込めば、必ず受講できますか？
A. 今年度は申込者数が定員を上回る可能性があります。今回の募集で受講できない場合は、二次募集や翌年度以降の受講をご案内する場合があります。＜**5. （4）受講決定について／協会ホームページ参照**＞
Q. 受講が決定した後に、コースを変更できますか？
A. 受講コースは事務局が決定します。受講決定後の変更はできませんので、ご了承ください。＜**3. 受講方法・コースについて参照**＞
Q. 実習先の事業所は自分で選べますか？

A. 実習先は事務局が選定します。受入先との調整のため、必ずしもご希望に添えるとは限りません。 **＜2. （3）実習参照＞**
Q. 過去に受講したことがありますが、再度申し込めますか？
A. 過去の受講状況によって取扱いが異なります。申込み前に必ず事務局へお問い合わせください。 **＜協会ホームページ参照＞**
Q. スマートフォンやタブレットで受講できますか？
A. Excel を使用した課題作成があるため、パソコンでの受講をお願いしています。**＜4. 受講に必要な準備参照＞**

【お問い合わせ先】

一般社団法人北海道介護支援専門員協会事務局（法定研修担当）
〒060-0003
札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番地　第 1 水産ビル 4 階
TEL：011-596-0392　　受付時間：　9:00～17:00（平日）
E-mail：kensyu@do-kaigoshien.jp
※メールでお問い合わせの際は、件名に必ずお名前を記載してください。