

北海道介護支援専門員協会 地区別研修助成申請書

次のとおり地区研修会開催助成金の申請をいたします。

ふりがな			団体組織人数		
団体名			団体所在地区		
ふりがな		ふりがな			
代表者名		担当者名			
団体の 連絡先	〒				
	住所.....				
	TEL.....		FAX.....		
E-Mail.....		@.....			
研修名及び テーマ等					
研修内容	日 程： 会 場： 人 数： 目 的： 講 師：				
助成申請額 と内訳	申請額	円 *3万円を上限とする。			
	内 訳 ※合計額 は申請額 を上回る こと。	会 場 費	円	講師謝金	円
		会場備品 資 料 代	円	講師旅費 費	円
事業の総事 業費と負担 区分	総事業費	円			
	助成申請額	円	申請団体負担額	円	
	事業収入充当	円	その他財源	円	
助成金の 振 込 先 (振込方が振 込手数料を負 担すること)	銀行		支店 (普通 ・ 当座)		
	店番	口座番号			
	フリガナ.....				
		口座名義			
備 考					

- 注) 1 助成金は研修開催にかかわる会場費、会場設営費及び備品、講師謝金等、講師交通宿泊費、案内及び資料の印刷料、通信費等を経費として適用する。
 2 助成金は各地区、今年度1開催のみとし上限は3万円とする。
 3 研修会終了後、すみやかに事業報告及び決算書を提出すること。決算書が3万円未満の場合、助成金より差し引いた残金を返納すること。(報告書・決算書等の様式は特に定めなし)
 4 研修会において道協会・日本協会入会申込書を配布すること。(印刷は各地区で行う経費含む)
 5 事業開催要綱を添付すること。